

Liquidation

Gesellschaftsrechtlich / Formell

- Formeller Beschluss durch Gesellschafter/Aktionäre
 - GV, Protokoll
- Benennung und Beauftragung des Liquidators
- Anmeldung Handelsregister
- Bekanntmachung SHAB
- Genehmigung Abschlussbericht durch GV

Vertragsrechtlich

- Personal: Kündigungen gleichzeitig oder gestaffelt, event. Sozialplan, GAV
- Verträge: Miete Büros, Lager, Leasing, Telefon, Internet, etc.
- Verbindlichkeiten gegenüber Gesellschaftern, Rangrücktritte
- Passiv-/Aktivdarlehen, Lieferanten
- Information der Bank

Buchführung

- Bestandesaufnahme aller Vermögenswerte und Schulden
- Erstellen der Eröffnungs-Liquidationsbilanz mit Anhang (Umstellung auf Liquidationswert)
- Ermitteln der stillen Reserven
- Rückstellungen für Kosten der Liquidation
- Erstellung der Planerfolgsrechnung
- Erstellung der Liquiditätsplanung bis Stilllegung Betrieb
- Schluss-Liquidationsbilanz
- Vorlage an Revisionsgesellschaft

Operativ

- Lieferanten, Aufträge fertig ausführen
- Veräußerung der Aktiven: Anlagevermögen
- Inkasso Debitoren
- Ermitteln Aufträge in Arbeit
- Einstellung des Betriebes, Übergabe Schlüssel

Steuern

- SVA Zwischenprüfung
- MwSt. Zwischenprüfung
- Ermitteln steuerbarer Kapitalgewinn (DBG 58 I c)
- Steuern berechnen bis Stilllegung Betrieb

Haftungsrisiken des Liquidators

- SVA-Beiträge
- BVG-Beiträge
- Verrechnungssteuer
- Bürgschaft gegenüber Bank (oder Covid-19)

Projektleitung

- Begleitung des Liquidationsvorganges
- Koordination aller involvierten Stellen

Auszahlung eines eventuellen Liquidationserlöses